

Formular für Ersatz von Fahrtkosten

Bitte für jedes Projekt und jede Reise extra ein Formular ausfüllen. Hin- und Rückfahrt gelten als eine Reise.

An die

Junge Presse Hamburg e.V. c/o AGfJ
Alfred-Wegener-Weg 3 20459 Hamburg

stellt einen Antrag auf Ersatz von Auslagen

Spalte füllt jphh aus

Vorname Nachname

Name des Kontoinhabers

Straße Hausnummer

IBAN

PLZ Ort

BIC

Nur wenn nicht BRD, Name des Landes

Name der Bank

E-Mail

Telefon

Geburtsdatum

Ziel und Grund der Reise

Name des Projektes / der Veranstaltung

Reisegrund

Start (von) - Ziel (nach)

Datum Hin-/Rückfahrt (von - bis)

Verkehrsmittel: Anreise mit ...

Öffentlichen (Tram, Bus, S-/U) oder Taxi

in EUR

Fernbus, Bahn, Flieger oder Mitfahrgelegenheit (Beleg notwendig) in EUR

eigenes KFZ allein (bitte begründen) über _____ km in EUR

Mitfahrer deren Kostenerstattung ich mitbeantrage

(Name)

(mitgefahrener Streckenabschnitt)

(wenn KFZ, Teilstrecke in km)

ggf. Begründung

gewünschter Maximalerstattungsbetrag

in Euro

Anbei

Rückseite

davon anerkannt (von jphh auszufüllen)

Anerkennung der Erstattungsgrundsätze:

Bei allen Fahrten sind sämtliche Vergünstigungen auszunutzen. Eine Erstattung erfolgt nur, wenn Originalbelege (Fahrkarten und/oder Rechnungen mit jphh als Empfänger; Bestellbestätigungen reichen nicht aus) auf die Rückseite oder aus Platzmangel auf ein angetackertes DIN-A4- Blatt geklebt werden. Thermobelege müssen kopiert (w/ Haltbarkeit) neben dem Original vorliegen. Für Taxifahrten muss eine schriftliche Erlaubnis v. Vorstand beigelegt werden. In jedem Falle werden max. Normalpreises der DB, 2. Klasse o. Reservg. erstattet (auch bei Reservierungspflicht). Für Fahrten innerhalb Hamburgs ist grundsätzlich der ÖPNV zu benutzen. Für KFZ gilt eine km-Pauschale von 15 Cent und je Mitfahrer 5 Cent, max. jedoch 30 Cent. Bei Mitfahrgelegenheiten muss der Fahrer einen entsprechenden Beleg ausstellen; hierbei genügt regelmäßig eine Quittung. Eine kurze, schriftliche und ehrliche Begründung eines Ausnahmefalles erhöht die Chance auf Anerkennung. Der Antrag muss spätestens 4 Wochen nach Tätigkeit der Ausgabe bei der jphh eingegangen sein. Mit der Unterschrift wird die Abrechnungsordnung der jphh anerkannt und Richtigkeit der der gemachten Angaben versichert.

Junge Presse Hamburg e.V.

c/o AGfJ

Alfred-Wegener-Weg 3

20459 Hamburg

Ort, Datum

Unterschrift

eingegangen am

Belegnummer

Name - Aufwand

Gesamtbetrag

davon anerkannt

Kostenträger

r. + s. geprüft